

2016-2017

Starfsáætlun Krakkalands – dægradvöl í Snælandsskóla



Ulrike Schubert

Kópavogsbær

2016-2017

Efnisyfirlit

Inngangur	3
Hagnýtar upplýsingar	3
Opnunartími	3
Forföll og tilkynningar	4
Listi yfir starfsmenn í Krakkalandi 2016 - 2017	4
Gjaldskrá og innheimta	4
Gjaldskrá	4
Innheimtuferli	5
Daglegt starf veturinn 2016- 2017	5
Áherslur í starfi.....	5
Húsnæði	6
Dagskipulag í Krakkalandi	6
Skáningatafla.....	6
Siðdegishressing.....	7
Klúbbastarf.....	7
Samstarf við skólann	8
Gæðastund.....	8
Samstarf við íþróttafélög	9
Skólabragur í Krakkalandi.....	9
Einelti	9
Barnalýðræði.....	10
Samstarf við foreldra	10
Öryggi og verkferlar	10
1. Inn- og útskráning barna.....	10
2. Barn mætir ekki.....	10
3. Barn týnist.....	10
4. Á ferð með börnum.....	11
5. Íþróttarútur	11
6. Minniháttar meiðsli.....	11
7. Alvarleg slys.....	11
8. Ofnæmiskast	11

9. Rýmingaráætlun.....	11
Innra og ytra mat	12
Innra mat.....	12
Umbótaáætlun.....	12
Ytra mat.....	13
Símenntunaráætlun	13
Yfirlit yfir viðburði á skólaárinu	13

Inngangur

Við hvern grunnskóla í Kópavogi er rekin dægradvöl fyrir nemendur í 1.-4. bekk og sérstök þróunarvinna er í gangi í mörgum skólum Kópavogs sem snýr að klúbbastarfi fyrir nemendur í 4. bekk.

Dægradvalir eru hluti af starfi grunnskólanna. Í daglegu starfi dægradvala er lögð áhersla á frjálsan leik og óformlegt nám barna með virkri þátttöku í tómstundastarfi í öruggu umhverfi. Börnin eiga að fá tækifæri til að takast á við verkefni sem eru við hæfi aldurs þeirra og þroska. Áhersla er lögð á að flétta grunnþætti menntunar, sem eru *læsi, sjálfbærni, heilbrigði og velferð, lýðræði og mannréttindi, jafnrétti og sköpun*, inn í daglegt starf. Öll börn, óháð getu, þroska eða fötlun skulu eiga kost á að taka þátt í því starfi sem þar fer fram á sínum forsendum. Skipulag dægradvala miðast við aldur og þroska barna frá 1.–4. bekk og skulu skólar gera ráðstafanir til að hvetja alla árganga til þátttöku. Samvinna frístundastarfs við íþrótt- og tómstundafélög og leikskóla miðar að því að gera vinnudag barnanna heildstæðan. Starfsfólk dægradvala skal koma fram við börnin af virðingu og hlýju.

Skólastjórar eru yfirmenn frístundastarfs í skólunum og bera ábyrgð á faglegu starfi og á að framkvæmd þess sé í samræmi við stefnu bæjarins í málaflokknum. Skólastjóri sér um að ráða forstöðumann sem ber ábyrgð á að skipuleggja og stjórna daglegu starfi. Forstöðumaður getur óskað eftir ráðgjöf frá sérmenntuðum ráðgjafa á sviði tómstundamála.

Á skólaárinu 2016-2017 er starfsáætlun fyrir dægradvöl birt í fyrsta sinn. Forstöðumaður sér um að skrifa og uppfæra starfáætlunina fyrir dægradvöl árlega. Starfsáætlun er kynnt og samþykkt í skólaráði í byrjun skólaárs og skilað til skólanefndar fyrir 1. október ár hvert. Starfsáætlun birtist jafnframt á heimasíðu skólans og er upplýsinga- og kynningablað fyrir foreldra, starfsmenn og aðra þá er starfið varðar.

Hagnýtar upplýsingar

Dægradvöl í Snælandsskóla heitir Krakkaland. Börnin völdu sjálf nöfn fyrir dægradvölina sína í haust 2015 og héldu kosningar í kjölfarið þar sem Krakkaland fékk flest atkvæði. Í Krakkalandi eru skráð u.þ.b. 120 börn úr 1.-3. bekk og auk þess eru u.þ.b. 25 börn úr 4. bekk skráð í klúbbastarf skólaárið 2016-2017.

Fjöldi barna eftir aldri

1.bekkur: 42

2.bekkur: 39

3.bekkur: 39

4.bekkur: 24

Samtals: 144

Forstöðumaður Krakkalands er Ulrike Schubert og er hún með mastersgráðu í félagsfræði og mun klára M.Ed. gráðu í Tómstunda- og félagsmálafræði í febrúar 2017. Hægt er að ná sambandi við Ulrike í tölvupósti ulrike@kopavogur.is eða í síma 441 4232.

Opnunartími

Krakkaland er opið frá 13:10 til 17:00 alla kennsludaga, flesta starfsdaga, á foreldraviðtalsdögum skólans og í jóla- og páskafrí. Lokað er á skólasetningardegum og auk þess er einn starfsdagur á önn, þar sem starfsfólk dægradvalar undirbýr starfið. Lokað í vetrafrí og á Þorláksmessu. Á blaðsíðu 14 má sjá yfirlit yfir opnunardaga í Krakkalandi.

Forföll og tilkynningar

Forföll og aðrar upplýsingar þarf að tilkynna fyrir kl. 13 hvern dag. Einungis er hægt að hringja í okkur eftir klukkan 13:00 í algjörlegum neyðartilvikum. Foreldrar sækja ýmist börn sín eða geta leyft þeim að labba heim á ákveðnum tímum. Mikilvægt er að starfsfólk hafi skýrar upplýsingar varðandi heimferðir barnanna og að þær berist á réttum tíma.

Listi yfir starfsmenn í Krakkalandi 2016 - 2017

Ana Maria Iriarte Paredes	skólaliði
Dorian Obando Gomez	skólaliði
Hinrik Jón Stefánsson	skólaliði / gæðastund
Ingibjörg Faney Pálsdóttir	skólaliði / gæðastund
Jórunn Lára Ólafsdóttir	skólaliði
Kristín Elisa Sigurðsson	skólaliði / gæðastund
Natalja Guseva	skólaliði
Renata Baltrusiene	stuðningsfulltrúi
Ulrike Schubert	forstöðumaður

Gjaldskrá og innheimta

Gjaldskrá

Skráning í Krakkaland fer fram á netinu í gegnum íbúagátt Kópavogsbæjar. Hægt er að velja hálfra og heila tíma. Viðkomandi þarf að vera með íslykill eða rafræn skilríki til að geta skráð sig inn í íbúagáttina.

<https://ibuagatt.kopavogur.is/login.aspx?ReturnUrl=%2fdefault.aspx>

Frestur til þess að sækja um dvöl, breyta dvalartíma, segja upp dvöl og/eða sækja um afslátt er til 20. hvers mánaðar. Breytingar taka gildi frá og með næstu mánaðamótum á eftir.

Afsláttur er veittur einstæðum foreldrum, öryrkjum (75% örorka eða meira) og námsmönnum (báðir foreldrar í námi). Afsláttur er ekki veittur afturvirkur.

Hægt er að skoða gjaldskrána hér:

<http://www.kopavogur.is/thjonusta/skolar/grunnskolar/daegradvol/>

Innheimtuferli

Innheimta dvalar- og matargjalda fyrir dægradvöl fer fram hjá innheimtudeild Kópavogsbæjar. Innheimta fer fram samkvæmt innheimtuleglum Kópavogsbæjar. Skólinn kemur óformlega að innheimtu og sér um að segja upp vist/áskrift ef ekki er gengið frá greiðslu eftir ákveðinn tíma.

1. hvers mánaðar er gjalddagi. Gjöld í dægradvöl eru innheimt fyrirfram.

10. hvers mánaðar er eindagi.

12. hvers mánaðar sendir innheimtudeild út stöðu vanskila. Skal skóli veita óformlega áminningu hafi skuld ekki verið greidd (t.d. símtal eða tölvupóstur) áður en formlegt ferli af hálfu bæjarins fer af stað.

20. hvers mánaðar hefst formlegt ferli af hálfu bæjarins, þá er send áminning frá innheimtudeild til þeirra sem ekki hafa greitt.

10. næsta mánaðar fer krafa í milliinnheimtu til Momentum hafi skuld ekki verið greidd og er þá úr höndum bæjarins. Sjá nánar ferli mála í milliinnheimtu og löginheimtu í innheimtuleglum Kópavogsbæjar.

Ef skuld hefur ekki verið greidd **að tveim mánuðum liðnum** skal skólinn segja vist barns/mataráskrift upp (sjá eyðublað um uppsögn í fylgiskjölum) frá og með næstu mánaðarmótum þar á eftir.

Daglegt starf veturinn 2016- 2017

Áherslur í starfi

Hlutverk dægradvalar er að bjóða upp á frístundapjónustu fyrir öll börn á yngsta stigi grunnskóla og aðstoða þannig fjölskyldur við að sameina fjölskyldu- og atvinnulíf. Áhersla er lögð á að byggja upp barnamiðað starf þar sem öll börn geta fundið verkefni og hópa eftir sínum áhugamálum, fengið að prófa fjölbreytt tómstundastarf og þróa þannig persónuleika sinn í gegnum leik og skapandi starf.

Í Krakkalandi er unnið eftir hugmyndum um félagsuppeldisfræði og reynslunám. Félaguppeldisfræði (social pedagogy) er fræðigrein sem er mjög vinsæl í Þýskalandi og á hinum Norðurlöndunum en ekki eins vel þekkt á Íslandi. Félaguppeldisfræði er heildstæð nálgun að menntun, uppeldi og heilsu barna sem hefur það að markmiði að styðja við þroska barna og aðstoða þau við að finna styrkleika sína. Börn og starfsmenn mætast á jafningjagrundvelli og njóta þess að læra hvert af öðru. Þó er starfsmaður alltaf meðvitaður um hlutverk sitt í þessu sambandi. Reynslunám er aðferðafræði John Dewey þar sem áhersla er lögð á að lærdómur skapast í gegnum reynslu og upplifun.

Húsnæði

Krakkaland er í F-álmú Snælandsskóla: Þar eru þrjár kennslustofur sem eru kallaðar Krakkahjarta þar sem starfið fer fram á hverjum degi. Auk þess nýtir Krakkaland eftirtaldar stofur í skólanum:

- Matsalur fyrir hressingu
- Gryfjan í spil og föndur fyrir litla hópa
- Gamli íþróttasalurinn fyrir frjálsan leik, mánudaga, þriðjudaga, miðvikudaga og fimmtudaga 14:15-15:10
- Fagrilundur /Lundur fyrir Jóga á fimmtudögum
- Tölvustofa
- Miðstigsstofa fyrir börn í 3. bekk

Dagskipulag í Krakkalandi

Krakkaland opnar um leið og kennslu lýkur hjá yngsta stigi skólans. Innskráning barna í fyrsta og annan bekk fer fram í A- álmú en börn úr þriðja bekk mæta í andyri Krakkalands þar sem þau geyma fötin sín. Eftir innskráningu tekur útiveran við og stendur yfir til rúmlega kl. 14 þegar síðdegishressing byrjar í matsal skólans. Að því loknu, eða rúmlega kl 14:20 tekur hópastarf við þar sem börnin geta skráð sig í þá hópa sem eru í boði. Klukkan 15:10 er svokölluð skiptistund. Þar fá börnin tækifæri til að skipta um svæði. Það er gert til þess að halda betur utan um skráningu barnanna. Hópastarfi lýkur kl. 16:00 og þá sameinast börnin og starfsmennirnir aftur í Krakkahjarta þar þau eru sótt.

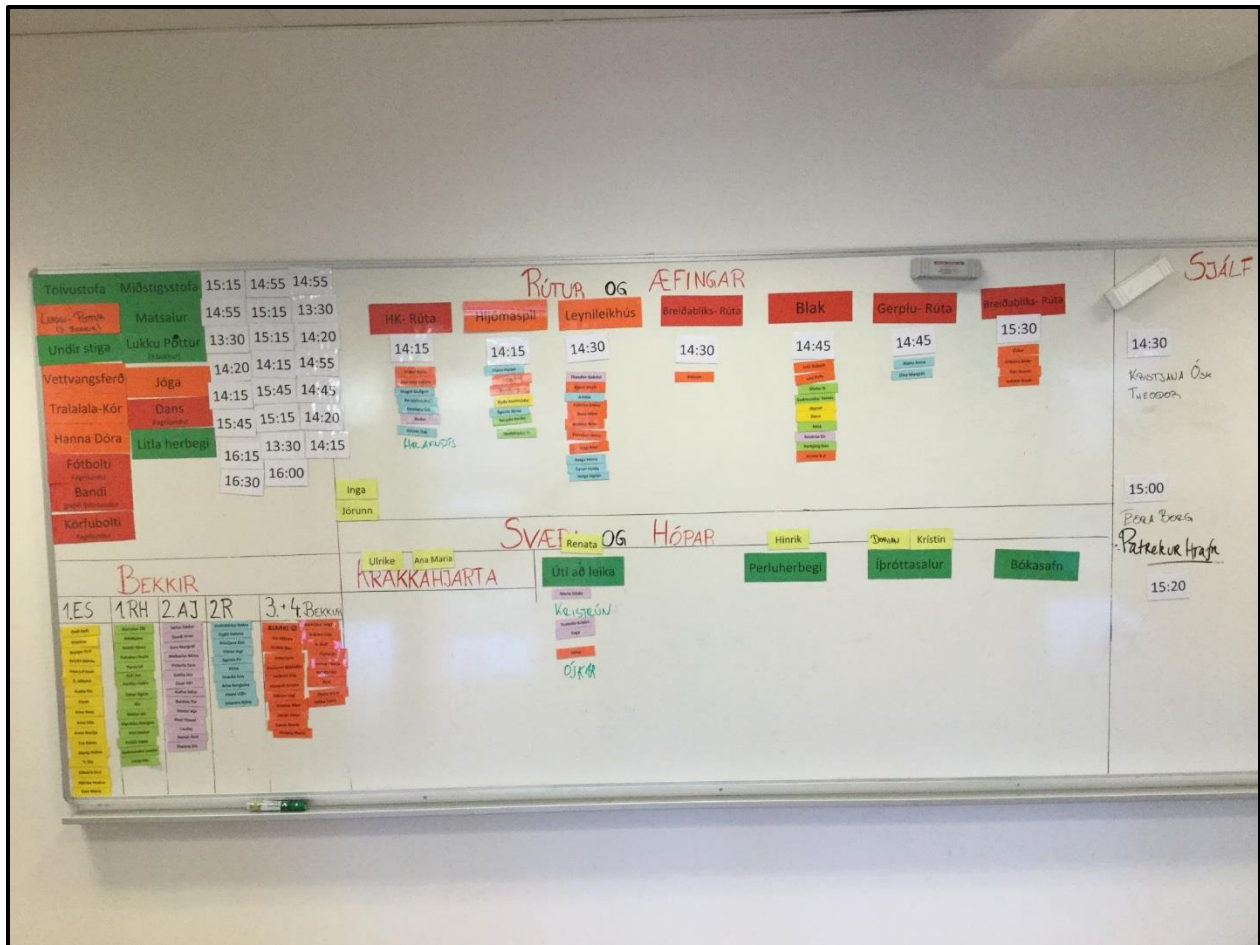
Föstudagar er frábrugðnir. Þá er meðal annars er farið í stuttar vettvangsferðir, stundum er boðið upp á bío í Krakkahjarta, tölvuleiki í tölvustofu eða dans og diskó í Krakkahjarta.

Kennaratímar þar sem kennarar og/eða annað starfsfólk sér um ákveðin verkefni á dægradvalartíma er eftirtaldir í vetur:

- Kór: ýmis verkefni með reglulegum tónleikum fyrir foreldra
- Hljómaspil: fjórar til fimm vikna hljóðfæranámskeið, lýkur með tónleikum fyrir foreldra og viðurkenningu
- Bókasafn á mánudögum og þriðjudögum
- Við lærum að vera vinir hjá þroskaþjálfra á mánudögum
- Jóga á fimmtudögum

Skáningatafla

Á töflu í anddyri Krakkalands fer fram skráning í hópastarf Krakkalands auk þess sem þar eru skráðar allar rútur og æfingar sem börnin sækja. Taflan einfaldar foreldrum, börnum og starfsmönnum að sjá hvar barnið er á hverjum tíma um leið og börnin læra að taka ábyrgð. Lögð er áhersla á að kenna börnunum að halda sjálf utan um sína skráningu.



Siðdegishressing

Öllum börnum sem skráð eru í Krakkaland er boðið upp á siðdegishressingu. Siðdegishressing er innifalin í skráningagjaldi þá dagar sem barnið er skráð og kostar 130 kr á dag. Á mánudögum, þriðjudögum og fimmtudögum er boðið upp á smurt brauð með tveimur mismunandi áleggstegundum. Á miðvikudögum er áhersla á grænmeti eða hafragraut. Á föstudögum er svo sparinesti.

Börnin hjálpa til við siðdegishressinguna. Hópur sjálfbóðaliða mætir aðeins á undan ásamt starfsmanni til að leggja á borðin, smyrja og ganga frá eftir hressinguna. Fyrir vinnuframlagið fá sjálfbóðaliðarnir smá verðlaun. Ávaxtabitar og afgangar af smurðu brauði eru gjarnan í boði seinni partinn dagsins, milli 15:30 og 15:45.

Klúbbastarf

Klúbbastarf er í boði fyrir börn í 4. bekk. Markmiðið er að bjóða upp á ólíkt starf fyrir þennan aldurshóp til að koma til móts við þeirra þarfir. Klúbbastarfið fellur undir starfsemi dægradvalar en er ekki kynnt sem slíkt fyrir nemendum. Ástæðan er að flestir nemendur í 4. bekk telja sig vaxna upp úr dægradvalarstarfi. Klúbbastarfið fer því ekki fram í húsnæði dægradvalar heldur í kennslurými eldri nemenda og heldur annað starfsfólk skólans utan um starfið.

Klúbbastarf er í boði fjóra daga í viku, mánudaga til fimmtudaga frá 1. september 2016 til 1. apríl 2017. Á hverjum degi eru einn til tveir mismunandi klúbbar í boði. Hér að neðan má sjá yfirlit yfir klúbbastarfið á haustönn. Skipulagið er endurskoðað um áramót og breytingar gerðar í samráði við börnin.

mánudagar	þriðjudagar	miðvikudagar	fimmtudagar
Frjáls leikur í íþróttasalnum	Heimanámsaðstoð	Skólinn til 13:50, börn fara beint í hressingu	Joga (slökun...) Lundur
	Adda Frjáls leikur fyrir þau sem eru búin með heimanámi		Tálgun Smíðastofa

Innritun í klúbbastarf fer fram í gegnum íbúagátt Kópavogsbæjar. Greiðsla fyrir klúbbastarf er grunngjald í dægradvöl sem jafngildir skráningu á hverjum degi til kl. 14:30. Greiðsla fyrir hressingu er innifalin í því. Börn sem ætla að vera lengur en til 14:30 mæta í Krakkaland eftir hressinguna og taka þátt í hefðbundnu starfi þar. Það sama gildir um föstudaga.

- Mánudagur-Fimmtudagur
- Klúbbastarf frá 13:20-14:20
- Hressing 14:20
- Heimaferð kl: 14:35

Samstarf við skólann

Gott samstarf milli skóla og dægradvalar er lykilatriði í því að styðja sem best við þroska og líðan barna í skólanum. Snælandsskóli er með þróunarverkefni um samstarf milli skóla og dægradvalar sem heitir Gæðastund. Auk þess er lögð áhersla á gott upplýsingaflæði á milli Krakkalands og kennara skólans. Forstöðumaður Krakkalands sækir alla starfsmanna-, deilda- og kennarafundi, situr teymisfundi vegna barna með sérþarfir og heimsækir ásamt yfirmanni sérkennslu helstu leikskóla sem senda börn í Snælandsskóla. Þar að auki er forstöðumaðurinn fulltrúi almennra starfsmanna í skólaráði og situr í teymi um innra mat í skólanum.

Gæðastund

Gæðastund er verkefni í Snælandsskóla þar sem börn í fyrsta og öðrum bekk fá uppbrot frá hefðbundnum skóladegi í húsnæði Krakkalands. Verkefnið er hluti af hefðbundnum skóladegi og hófst haustið 2014. Markmiðið að auka samstarf skólans og dægradvalar, efla félagsfærni barnanna og gefa starfsfólki Krakkalands kost á því að kynnast börnunum betur í litlum hópum.

Skólaárið 2016-2017 verður Gæðastund á móti leikslistakennslu sem fram fer í Lundi, sal í Fagralundi. Mánudaga til fimmtudaga mætir einn árgangur í einu frá 12:30- 13:10. Á haustönn verður börnunum skipt niður eftir bekkjum, hver bekkur mætir einu sinni í Krakkaland og einu sinni í Lund. Skipulagið verður svo endurskoðað eftir áramót. Klukkan 13.10 tekur svo aftur við kennsla samkvæmt stundaskrá og /eða hefðbundin starfssemi hefst í Krakkalandi.

Samstarf við íþróttafélög

Krakkaland er í samstarfi við íþróttafélög Kópavogs, HK, Gerplu og Breiðablik. Samstarfið felst í því að börnin eru send í rútur á æfingar. Allar rútur leggja af stað frá Fagralundi. Starfsfólk Krakkalands fylgir yngstu börnunum á stoppistöð. Einnig eru börn send á æfingar í næágrenninu.

Því miður geta krakkarnir ekki skipt um föt í skólanum. Best er ef krakkarnir mæta í fötum sem þeir geta síðan æft í svo þeir þurfi aðeins skipta um skó áður en farið er á æfingu. Mikilvægt er að forráðamenn sendi tölvupóst á ulrike@kopavogur.is ef óskað er eftir því að barn sé sent í rútuna. Þar þurfa að koma fram upplýsingar um nafn barnsins, íþróttagrein og rútu sem barnið á að taka.

Skólabragur í Krakkalandi

Krakkaland er staður fyrir börn. Áhersla er lögð á að börnunum finnist gaman í Krakkalandi og að allir finni viðfangsefni við sitt hæfi og áhuga. Reynt er að koma til móts við óskir og athugasemdir barnanna með fjölbreyttum svæðum og tímstundastarfi.

Áhersla er lögð á að börnin fái tækifæri til að velja sjálf hvað þau gera á hverjum degi. Með fjölbreyttu starfi og möguleika á sjálfskráningu læra börnin að bera ábyrgð á vali sínu. Kerfið er krefjandi bæði fyrir starfsmenn og börn. Starfsmenn þurfa að halda vel utan um skráninguna, minna börnin á að skrá sig rétt og aðstoða foreldra og forráðamenn við að finna börnin sín. Mikilvægt er að börnin læri að nota töfluna rétt og virða mikilvægi hennar.

Reglur í Krakkalandi endurspeglar þessi áherslur:

- Við erum öll vinir
- **Við berum virðingu fyrir hverju öðru**
- Við virðum skráningatöfluna og pössum okkur að færa enga miða nema okkur eigin.
- Við skráum okkur inn og út úr Krakkaland og pössum upp á að miðinn okkur sé alltaf á réttum stað.
- Við göngum á göngunum.
- **Við erum bara á þeim svæðum sem við megum vera á, bæði inni og úti.**

Sérstaklega mikilvægar eru þessar tvær reglur: um virðingu gagnvart öðrum (bæði börnum og starfsfólki) og um virðingu gagnvart svæðum. Þegar börnin brjóta þessar tvær reglur ítrekað og hætta ekki þrátt fyrir að starfsfólk sé búíð að tala við þau, missa þau frelsi til að velja sig inn á svæði. Foreldrar eru upplýstir ef til þess kemur með stuttu spjalli í lok dags eða í tölvupósti frá forstöðumanni.

Einelti

Krakkaland er hluti af skólastarfi Snælandsskóla. Skólinn er Olweusarskóli og vinnur margvisst gegn einelti. Krakkaland tekur þátt í öllum uppákomum tengdum áætluninni svo sem í Vinagöngu og öðrum uppbrotsdögum.

Í daglegu starfi er ýtt undir jákvæð samskipti milli barna, bæði í leik og í samræðum. Fylgst er með vinasamböndum barnanna og reynt að skoða allar hliðar máls þegar ágreiningur kemur upp. Eftir bestu getu er komið í veg fyrir einelti með því að styðja við jákvætt samband á milli barna og stuðla að því að öll börnin eignist vini.

Þegar grunur um einelti er tilkynntur er farið eftir Oelweusar áætlun og unnið í málinu í samstarfi við bekkjakennara, námsráðgjafa, skólustjórn og öðrum sem að málinu koma.

Barnalýðræði

Krakkaland er staður fyrir börn sem mótast í samvinnu milli barnanna, starfsfólksins og annarra aðila svo sem foreldra, kennara og íþróttafélaga. Hugmyndir barnanna um innra starfið í Krakkalandi eru ræddar og framkvæmdar eftir bestu getu. **Áætlað er að þróa þetta óformlega kerfi áfram á skólaárinu 2016 til 2017 með hugmyndakassa þar sem börnin fá tækifæri að koma hugmyndum á framfæri.**

Í Snælandsskóla starfar yngsta stigs ráð sem í eru tvö börn úr hverjum bekk ásamt forstöðumanni Krakkalands og deildastjóra yngsta stigs. Ráðið hittist einu sinni í mánuði til að ræða saman um skólalífið og hugmyndir barnanna.

Samstarf við foreldra

Foreldrasamstarf er mikilvægur hluti af daglegu starfi í Krakkalandi og á sér stað bæði í gegnum óformleg samtöl í lok dags þegar foreldrar sækja börnin sín en einnig í gegnum tölvupóst, símtöl og facebook síðu sem forstöðumaður Krakkalands heldur utan um. Þar eru settar inn upplýsingar um daglegt starf og viðburði svo sem starfsdaga, uppbrotsdaga eða annað. Á síðunni er einnig kynningarefni s.s. á starfsmönnum Krakkalands, skipulagi og svæðum sem eru í boði. **Á skólaárinu 2016-2017 leggjum við áherslu á að þróa samstarfið við foreldra margvisst áfram.**

Öryggi og verkferlar

Verkferlar eru mikilvægir í daglegu starfi með börnum í Krakkalandi. Öllum starfsmönnum eru kynntir verkferlar reglulega og þeir yfirfarnir árlega.

1. Inn- og útskráning barna

Innskráning barna fer fram í A-álmú fyrir börn í 1. og 2. bekk þegar skóladegi þeirra lýkur milli 13:10 og 13:50. Innskráning barna úr 3. bekk fer fram í anddyri Krakkalands þegar börnin mæta eftir að skóladegi þeirra lýkur. Innskráning klúbbastarfs fer fram í C-álmú.

Útskráning barna er á hendi eins starfsmann. Hann heldur utan um allar skráningamöppur, aðstoðar foreldra við að finna nafn barnsins á töflunni og sendir börn heim.

2. Barn mætir ekki

Þegar barn úr 1.-3. bekk mætir ekki í Krakkaland er fyrst gangið úr skugga um að barnið hafi hafi komið í skólann eða hvort skýring er á fjarveru þess. Ef engin skýring fæst er haft samband við foreldra og hafin leit.

Þegar barn skilar sér ekki inn í klúbbastarf, fá foreldrar tölvupóst í lok dags.

3. Barn týnist

Þegar barnið týnist á dægradvalartíma í Krakkalandi er hafin leit og gangið úr skugga um hvort barnið sé ennþá í skólabyggingunni eða á skólalóð. Starfsmenn dægradvalar skipta liði við leitina.

Ef leitin ber engan árangur er hringt í foreldrar barnsins og athugað hvort barnið hafi farið heim, til fjölskyldumeðlims eða til vinar. Ef það skilar ekki árangri er hringt í lögreglu í samráði við foreldra.

4. Á ferð með börnum

Ferðir með börnum eru ekki hluti af daglegu starfi í Krakkalandi heldur eru það sérstakir viðburðir. Á föstudögum er farið í gönguferðir í umhverfi skólans, t.d. niður að læk í Fossvogsdalnum, á leiksvæði í Fossvogsskóla eða í heimsókn í Álfról, dægradvöl í Álfrólsskóla.

Öll börn eru klædd í gul endurskinsvesti. Það eru alltaf a.m.k. 2 starfsmenn með hópinn nema um mjög lítinn hóp (<8 börn) sé að ræða. Þriðji starfsmaðurinn bætist við þegar hópurinn er stærri en 16 börn (lengri ferðir) eða 20 börn.

Börnin ganga í röð með einum starfsmanni fyrir framan hópinn og öðrum fyrir aftan. Þriðji starfsmaðurinn er staðsettur við hliðina á röðinni. Þegar komið er í öruggt umhverfi mega börn hreyfa sig frjálst.

Þegar gengið er yfir götu, skulu starfsmenn gæta þess að öll börnin nái að ganga yfir á sama tíma. Einungis er farið yfir götu á merktum gangbrautum og þurfa starfsmenn að gæta þess að börnin séu sýnileg öikumönnum.

5. Íþróttarútur

Starfsfólk Krakkalands sendir börn í íþróttarútur, óski foreldrar eftir því. Nauðsynlegt er að senda tölvupóst til forstöðumanns Krakkalands ulrike@kopavogur.is með upplýsingum um ferðatíma og þá vikudaga sem barn á að taka rútu. Ekki er nóg að barnið eitt viti að það eigi að taka rútu. Allar rútur stoppa við Fagralund.

Starfsmaður sem hefur það hlutverk að senda börnin í rútu byrjar 15 mínútum fyrir brottför að safna þeim börnum saman og senda af stað. Börnin skrá sig úr Krakkalandi og labba yfir í Fagralund. Þegar starfsmaðurinn er búin að senda öll börn af stað fer hann á eftir þeim með nafnalista til að vera viss um að öll börnin hafi skilað sér.

Ef barn missir af rúttunni er hringt um leið í foreldra og fundin lausn í samráði við þá.

6. Minniháttar meiðsl

Minniháttar meiðsl, svo sem lítil sár eru yfirleitt meðhöndluð með plástri og vatnssopa. Þegar um stærri óhöpp er að ræða, stór sár eða starfsmaðurinn er óöruggur um alvarleika óhapps er barnið sent til skólahjúkrunarfræðings sem ákveður hvað best er að gera. Ef hann er ekki við, er hringt í foreldra og næstu skref tekin í samráði við þá.

7. Alvarleg slys

Hringt er á sjúkrabíl ef um alvarleg slys er að ræða. Mikilvægt er að einn starfsmaður sinni barninu, annar hefur samskipti við neyðarlínuna. Aðrir starfsmenn hlúa að og halda ró hjá hinum börnunum.

8. Ofnæmiskast

Börn með bráðaofnæmi eiga að vera með ofnæmispenna, annað hvort í töskunni sinni eða í skáp í Krakkalandi. Ef barn fær alvarlegt ofnæmiskast, fær það sprautu og hringt er á sjúkrabíl um leið. Haft er samband við foreldra. Þegar um væg ofnæmisviðbrögð er að ræða er hringt í foreldra og ráðstafarnir gerðar í samráði við þá.

9. Rýmingaráætlun

Þegar brunabjallan hringir fylgja börn sem eru í Krakkalandi sömu reglunum og gilda í skólanum. Þá fer starfsfólk með þeim út um næstu útihurð og allir safnast saman á gervigrasi, mynda þar einfalda röð fyrir

framan töluna síns árgangs. Það gilda nokkrar sérstakar reglur sem starfsfólk þarf að aðgæta. Allar hurðir í Krakkalandi eiga að vera ólæstar á hverjum degi þar sem þær lokast sjálfgrafa ef kerfið fer í gang. Allir starfsmenn eiga að vera með innilykillin á sér þar sem þeir þurfa að fara í gegnum húsið til að vera öruggir um að öll börnin séu farin úr húsi. Allir stofur eiga að vera læstar þegar kennarar eru farnir þaðan þar sem starfsfólk Krakkalands á ekki tók á að yfirfara hverja stofu.

Starfsmen skipta hlutverkum sín á milli til að yfirfara skólahúsnaði á stuttum tíma og koma örugglega öllum börnum úr húsi. Það fer eftir því á hvaða svæði þeir vinna hverju sinni:

Skráning: Starfsmaður sem sér um skráningu ber ábyrgð á því að öll börn séu rétt skráð. Hann tekur með sér skráningablöðin, græna hendi og blýant á gervigras. Þar merkir hann við öll börnin svo að öruggt sé að ekkert barn vanti. Starfsmaður fer út með börnunum og lætur þau fara í röð eftir árgöngum.

Starfsmeður sem sendir í rútur: Starfsmaður sem sendir í rútur fer síðastur úr Dægradvöl. Hann yfirfer öll herbergi, ganginn og klósettin niðri. Svo fer hann út til barnanna og starfsmanns sem annast skráningu og aðstoðar þar.

Matsalur: Starfsmaður sem sér um matsalinn yfirfer almenn svæði skólans til að gá hvort börnin séu að fela sig einhverstaðar. Hann fer upp á bókasafn, fram hjá tölvustofu og heimilisfræðisstofu. Svo þarf hann að athuga hjá námsráðgjafa og fara í gegnum matsal og í E- álmu. Hann fer út í gegnum útihurð í C- álmu og athugar um leið hvort börn séu þar eða uppi í risi.

Innsta herbergi: Starfsmaður sem sér um innsta herbergið þarf að senda öll börnin út í gegnum miðherbergið. Hann yfirfer svo neðri hæð skólans til að tryggja að ekkert barn sé eftir. Hann fer út í gegnum litla andyrið og kíkir undir stiga. Svo fer hann í Igló og textilstofu til vinstri til að athuga hvort börn séu við tónlistastofu. Að lokun fer hann í D-álmu og út við miðstigsróló. Hann tekur með sér öll börn sem eru í nágrenni Fagralundar og mætir með þau á gervigrasið.

Miðherbergi: Starfsmaður fer með börnunum út úr dægradvöl og fer svo upp útistigan til að athuga hvort börn séu á körfuboltavellinum á suðurlóð. Svo fer hann niður að gangstéttinni og mætir einnig á gervigrasið.

Sérsvæði (íþróttasalur, tölvustofa, gryfjan o.sv.fr.): Starfsmenn á sérsvæðum láta börnin sín fara í röð og mæta með þeim út á gervigrasið.

Forstöðumaður: Forstöðumaðurinn hefur eftirlit, sérstaklega með þeim starfsmönnum sem eiga að yfirfara húsið og fylgst með því að þeir séu allir mætir á gervigrasið.

Innra og ytra mat

Innra mat

Hver dægradvöl mótar kerfisbundið innra mat á árangri og gæðum starfsins. Innra mat skal vera samofið starfsemi og byggja á fjölbreyttum gögnum. Tekið skal mið af viðfangsefnum hverju sinni og mikilvægt að börnin, foreldrar og starfsfólk taki þátt í matinu eftir því sem við á. Innra mat er umbótamiðað og birtist á heimasíðu skóla.

Umbótaáætlun

Á skólaárinu 2016-2017 ætlum við að einbeita okkur að því að bæta daglegt skipulag í Krakkalandi þannig að allir þátttakendur, börn, starfsmenn og foreldrar viti hvernig skráningakerfið virkar og um

mikilvægi þess að börnin séu rétt skráð á töflu. Við ætlum að fá foreldra í lið með okkur til að kenna börnunum að bera ábyrgð á skráningunni sinni og viljum um leið bæta samskiptin okkar við foreldra, bæði með óformlegum samtölum í lok dags og með formlegum upplýsingum frá Krakkalandi. Við ætlum að setja upp hugmyndakassa þar sem börnin fá tækifæri að koma hugmyndum um starfið í Krakkalandi á framfæri. Á skólárinu 2016-2017 leggjum við einnig áherslu á að kynna fyrir starfsfólki hlutverk og gildi faglegs tómsundastarfs fyrir börn og Olweusaráætlun skólans og ætlum að vinna markvisst að því.

Ytra mat

Kópavogsbær ber ábyrgð á ytra mati dægradvala. Matið skal vera umbótamiðað og á ábyrgð sveitarstjórna að tryggja að viðeigandi umbætur verði gerðar. Við matið er stuðst við margs konar gögn og birtist sem hér segir:

Tölulegar upplýsingar: Í október ár hvert er gefnar út lykiltölur í skólastarfi þar sem birtast meðal annars tölur um frístundastarf s.s. fjöldi barna í dægradvöl og fjöldi barna í hópastarfi eftir kynjum.

Starfsáætlun: Starfsáætlun er skilað árlega inn til skólanefndar. Skólanefnd fer yfir áætlun og metur hvort hún sé í anda stefnu bæjarins í málefnum frístundastarfs.

Viðhorfa kannanir: Annað hvert ár eru viðhorf foreldra til starfsins könnuð.

Úttekt á innra starfi: Fimmta hvert ár er fengin utanaðkomandi fagaðili til að taka út innra starf frístundastarfs, dægradvalar og hópastarfs. Skoðað er hvort stefna og starfsáætlun birtist í starfinu og hvernig innra mat og umbótaáætlun í kjölfar þess er samofin starfseminni.

Úttekt á ytra umhverfi: Kópavogsbær ber ábyrgð að að taka reglulega út skólalóðir og skólahúsnæði.

Símenntunaráætlun

Endurmenntun starfsmanna á sér stað á skipulagsdögum. **Á skólárinu 2016-2017 leggjum við áherslu á að kynna fyrir starfsfólki hlutverk og gildi faglegs tómsundastarfs fyrir börn og Olweusaráætlun skólans og ætlum að vinna markvisst að því.**

Yfirlit yfir viðburði á skólaárinu

8.-19. ágúst 2016	Sumardvöl fyrir börn í 1.bekk, opin 8:00-16:00
22. ágúst 2016	Skólasetningadagur, skipulagsdagur í Krakkalandi
7. október	Sameiginlegur skipulagsdagur Snælandsskóla og Krakkalands
26. október	Viðtalsdagur, Krakkaland opið 8:00-17:00; Hrekkjavaka
27./28. október	Vetraleyfi, Krakkaland lokað
14. november	Skipulagsdagur, Krakkaland opið 8:00-17:00
9. desember	Jólakaffi fyrir foreldra í gryfjunni, 14:00-17:00
12. desember	Jólatónleikar litla kórsins, staður og tími auglýstur síðar
21./22. desember	Jólaleyfi, Krakkaland er opið, frekari upplýsingar auglýstar síðar
27.-30. desember	Jólaleyfi, Krakkaland er opið, frekari upplýsingar auglýstar síðar
2. janúar 2017	Jólaleyfi, Krakkaland er opið, frekari upplýsingar auglýstar síðar
16. janúar	Skipulagsdagur, Krakkaland opið 8:00-17:00

17. febrúar	Viðtalsdagur, Krakkaland opið 8:00-17:00
20./21. febrúar	Vetraleyfi, Krakkaland lokað
1. mars	Öskudagur, skertur skóladagur, höldum áfram að skemmta okkur
17. mars	Sameiginlegur skipulagsdagur Snælandsskóla og Krakkalands
10.-12. apríl	Páskaleyfi, Krakkaland er opið, frekari upplýsingar auglýstar síðar
5. maí	Skipulagsdagur, Krakkaland opið 8:00-17:00
2. júní	Útihátið í Krakkalandi, 14:00-17:00
7. júní	Skólaslit, Krakkaland opið til kl. 17:00
8./9. Jjúní	Viðbótaropnun fyrir börn í 1. og 2. bekk, opið 8:00-16:00